



ISTITUTO COMPRENSIVO 'FOSCOLO - DE MURO LOMANTO - MAZZINI'

C.F. 90091160722 - CODICE MECCAN. BTIC852005 - COD. FATTURAZIONE UF492C

Via Santa Lucia, 36 - 76012 CANOSA DI PUGLIA (BT) ☎ 0883661407

btic852005@istruzione.it - btic85200c@pec.istruzione.it - www.icfoscololomanto.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO FOSCOLO - DE MURO LOMANTO - MAZZINI- CANOSA DI PUGLIA
Prot. 0006697 del 16/09/2026
II-5 (Uscita)

All' Albo Pretorio

Al Sito

Ai docenti

Al D.S.G.A

A tutto il personale che opera nella scuola: esperti/educatori

Ai Collaboratori Scolastici

Agli Assistenti Amministrativi

Loro Sedi

DIRETTIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO. MISURE ORGANIZZATIVE RIGUARDANTI

- VIGILANZA SUGLI ALUNNI RIVOLTO AI DOCENTI, COLLABORATORI SCOLASTICI, ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
- ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO, PRIMARIA E INFANZIA: ENTRATA. USCITA. RICREAZIONE. UTILIZZO DEI LABORATORI. FRUIZIONE DEI SERVIZI IGIENICI DA PARTE DEGLI ALUNNI FUORI DELL'ORARIO DI RICREAZIONE.
- MODALITA' DI COLLOQUIO FAMIGLIE/DOCENTI
- ACCESSO AGLI UFFICI DI SEGRETERIA

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO, PRIMARIA E DELL'INFANZIA.

ENTRATA

Il personale docente è tenuto a rispettare scrupolosamente il proprio orario di servizio presentandosi a scuola cinque minuti prima del suono della campana e dell'avvio delle attività, per l'accoglienza degli allievi nei punti di raccolta formalmente stabiliti:

-Scuola secondaria di primo grado: 7.55 arrivo – 8.00 ingresso.

-Scuola Primaria: 8.00 arrivo – 8.05 ingresso-8,10 avvio attività.

- I docenti di Scuola dell'Infanzia, invece, arrivano alle 8.00 e accolgono gli alunni nelle proprie sezioni (dalle 8:05 alle 9:30). Alle 9:30 inizia l'attività scolastica per gli alunni, pertanto, le porte di accesso ai padiglioni devono essere chiuse dai collaboratori scolastici dei piani.
- Gli alunni vengono accolti nei punti di raccolta per la scuola primaria e nelle sezioni per la scuola dell'Infanzia, nelle aule per i docenti di scuola secondaria, vigilati dai docenti in servizio nelle rispettive classi e, nei percorsi dall'ingresso all'aula, vigilati dai collaboratori scolastici.
- Gli alunni che fruiscono del servizio di trasporto scolastico, all'arrivo a scuola, sono affidati ai collaboratori scolastici che devono accompagnare i minori fino all'ingresso della classe.



ISTITUTO COMPRENSIVO 'FOSCOLO - DE MURO LOMANTO - MAZZINI'

C.F. 90091160722 - CODICE MECCAN. BTIC852005 - COD. FATTURAZIONE UF492C

Via Santa Lucia, 36 - 76012 CANOSA DI PUGLIA (BT) ☎ 0883661407

btic852005@istruzione.it - btic85200c@pec.istruzione.it - www.icfoscololomanto.edu.it

- In caso di assenza, i docenti devono informare l'Ufficio di Segreteria (ed anche la Responsabile del Plesso di appartenenza) entro le ore 8.00 del giorno stesso (indipendentemente dal proprio orario di servizio) precisandone il motivo e, qualora si tratti di malattia, comunicando al più presto la durata prevista nella certificazione, che il medico di base o la struttura sanitaria sono tenuti ad inviare all'INPS per via telematica.
- I docenti formalmente incaricati provvedono alle sostituzioni dei docenti assenti con la copertura dei docenti a disposizione anche con sostituzioni a pagamento. Vi è l'obbligo di sostituzione da parte dei docenti individuati.
- E' fatto divieto al docente, di allontanarsi dalla classe lasciando gli alunni incustoditi.
- E' fatto divieto al docente, di allontanarsi dalla classe nel proprio orario di servizio a qualunque titolo prestato, se non su formale richiesta scritta autorizzata unicamente dal Dirigente Scolastico o dal suo collaboratore referente di plesso.
- Per l'eccezionale allontanamento del docente dall'aula (malore improvviso, urgenze..) la sorveglianza degli alunni deve essere affidata ad un docente a disposizione o al personale collaboratore scolastico che ha l'obbligo di vigilanza come da proprio profilo professionale.
- Gli alunni possono uscire dalla scuola prima del termine delle lezioni solo se prelevati da un genitore o da persona delegata per iscritto. Tale delega deve essere formalmente depositata e agli atti della scuola. Il genitore o persona delegata, compila il modello predisposto che viene acquisito dall'insegnante.
- E' vietato l'ingresso nelle aule di genitori, famigliari degli alunni, rappresentanti di libri, di associazioni o enti per le varie proposte progettuali. I docenti possono organizzare questi incontri il martedì pomeriggio dalle 16:30 alle 18:30 presso il plesso Mazzini.
- Dopo l'inizio delle lezioni è severamente proibito agli alunni sostare al di fuori della propria classe. Gli alunni devono essere accompagnati e vigilati dal docente o dal collaboratore scolastico per qualsiasi spostamento. **E' ASSOLUTAMENTE VIETATO PUNIRE GLI ALUNNI INDISCIPLINATI LASCIANDOLI FUORI DALLA CLASSE INCUSTODITI.**
- Gli spostamenti dei gruppi classe tra aula e palestra e tra locali diversi della scuola possono avvenire solo se gli alunni sono accompagnati da personale docente o non docente, facente parte dell'organico della scuola.
- **GLI ALUNNI NON DEVONO MAI ESSERE LASCIATI DA SOLI NELLO SVOLGIMENTO DI QUALSIASI AZIONE NEGLI AMBIENTI SCOLASTICI.**
- Si ricorda che **LA RICREAZIONE È PER GLI ALUNNI e NON PER I DOCENTI** la cui funzione educativa e di vigilanza in questo tempo scuola, assume particolare rilievo. L'intervallo (ricreazione) deve essere contenuto nei limiti di tempo previsti dalle norme organizzative dei Plessi (10 minuti). I docenti devono quindi disporsi in modo da controllare tutta l'area di ricreazione ed intervenire affinché tutti gli alunni assumano un comportamento corretto e responsabile evitando giochi pericolosi, atteggiamenti offensivi, schiamazzi, urla, uso di cellulari.
- Nelle classi, solo durante la ricreazione, bisogna adoperarsi per effettuare un adeguato ricambio d'aria aprendo le finestre. All'ingresso degli alunni in aula **TUTTE**



ISTITUTO COMPRENSIVO 'FOSCOLO - DE MURO LOMANTO - MAZZINI'

C.F. 90091160722 - CODICE MECCAN. BTIC852005 - COD. FATTURAZIONE UF492C

Via Santa Lucia, 36 - 76012 CANOSA DI PUGLIA (BT) ☎ 0883661407

btic852005@istruzione.it - btic85200c@pec.istruzione.it - www.icfoscololomanto.edu.it

LE FINESTRE DEVONO RIMANERE CHIUSE per evitare pericoli a danno dei minori.

- E' fatto assoluto divieto, di portare a scuola torte, dolci, ed alimenti da consumare nel gruppo classe. E' consentito SOLO il consumo di merende personali che gli alunni portano da casa
- Dopo la ricreazione gli alunni che hanno necessità di usare i servizi igienici possono farlo solo se accompagnati e vigilati con estrema attenzione almeno da un adulto (collaboratore scolastico).
- E' fatto assoluto divieto al personale scolastico di usare il cellulare e ricevere telefonate per qualsiasi motivo durante la propria attività lavorativa. Per le comunicazioni urgenti è consentito esclusivamente l'utilizzo del telefono della segreteria.
- L'utilizzo del telefono della scuola, come quello del fotocopiatore, deve essere strettamente legato alle attività professionali e deve avvenire al di fuori del proprio orario di servizio. In nessun caso può essere affidato agli alunni l'incarico di effettuare fotocopie.
- I docenti e i collaboratori scolastici possono accedere agli uffici solo FUORI dai propri orari di servizio.
- Gli assistenti amministrativi possono ricevere i docenti ed i collaboratori scolastici solo se fuori servizio al fine di garantire il massimo rispetto dell'obbligo di sorveglianza nei confronti degli alunni e dei locali scolastici a cui è tenuto il personale docente ed il personale ATA secondo il proprio profilo professionale.
- I docenti al fine di garantire l'obbligo di vigilanza nei confronti degli alunni devono avere sempre sotto il proprio controllo l'intero gruppo classe ed occupare la posizione di chiudi- fila.
- Particolare importanza riveste la vigilanza su alunni BES, DSA e diversamente abili affidata a tutti i docenti titolari della classe/sezione frequentata dagli stessi alunni. In particolare nella giornata libera del docente di sostegno, l'attività educativo- didattica è affidata al personale docente in servizio o agli educatori assegnati mentre l'obbligo di vigilanza è di tutti docenti di classe/ sezione. Ai collaboratori scolastici è affidata l'"assistenza di base" degli alunni con disabilità. Per assistenza di base si intende l'ausilio materiale agli alunni all'interno della scuola, nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche e nell'uscita da esse. Sono comprese anche le attività di cura alla persona, uso dei servizi igienici e igiene personale dell'alunno con disabilità. Ma non è solo questione di "accompagnarlo in bagno". In una scuola inclusiva l'assistenza di base è parte fondamentale del processo di integrazione scolastica e attività interconnessa con quella educativa e didattica svolta in collaborazione con i docenti a cui sono affidati BES, DSA alunni diversamente abili. Pertanto, il collaboratore scolastico partecipa al progetto educativo e collabora attivamente con gli insegnanti e la famiglia per favorire l'integrazione scolastica (CM 3390/2001).

USCITA

- I docenti solo dopo il suono della campana (14:00 -13.34-16:10 a seconda del tempo scuola della classe) escono dalle classi con gli alunni accompagnandoli all'ingresso



ISTITUTO COMPRENSIVO 'FOSCOLO - DE MURO LOMANTO - MAZZINI'

C.F. 90091160722 - CODICE MECCAN. BTIC852005 - COD. FATTURAZIONE UF492C

Via Santa Lucia, 36 - 76012 CANOSA DI PUGLIA (BT) ☎ 0883661407

btic852005@istruzione.it - btic85200c@pec.istruzione.it - www.icfoscololomanto.edu.it

nei punti di raccolta assegnati alle classi. Gli alunni vengono affidati ai familiari formalmente incaricati.

- Gli alunni non prelevati per ritardo dei familiari vengono affidati ai collaboratori scolastici che hanno l'obbligo di vigilanza e di custodia dei minori fino all'arrivo dei familiari.
- Per la scuola dell'Infanzia: l'uscita degli alunni è disposta -senza mensa-dalle 12:30 alle 13:34;-con mensa- dalle 16.00 alle 16:10. In questa fascia oraria i genitori non possono accedere nelle sezioni. I collaboratori scolastici accompagnano i bambini dai genitori, all'ingresso del padiglione. I bambini che fruiscono del servizio di trasporto scolastico devono essere affidati ai collaboratori scolastici che accompagnano i minori fino all'ingresso della scuola e collaborano con l'accompagnatore del comune nel far salire gli alunni nello scuolabus.
- Non è consentito ai genitori accedere ai plessi durante l'orario scolastico salvo in casi di prelievo anticipato dei propri figli.
- I genitori possono accedere a scuola, stando negli spazi esterni, solo per accompagnare e riprendere i bambini nelle fasce orarie stabilite dalla presente direttiva.
- I genitori dei bambini che vanno a casa da soli devono aver prodotto formale richiesta – autorizzazione alla scuola a firma dei familiari.
- I bambini che rientrano a scuola in orario pomeridiano devono essere accompagnati nelle proprie classi dai collaboratori scolastici.

ACCESSO AGLI UFFICI DI SEGRETERIA

(Secondo le istruzioni del Responsabile Protezione Dati - RPD)

L'accesso agli Uffici di segreteria e di direzione è consentito solo negli orari di seguito indicati previo appuntamento richiesto per email:

Lunedì	dalle ore 8:30 alle 9:30 e dalle 12:30 alle 13:30
martedì	dalle ore 8:30 alle 9:30 e dalle 12:30 alle 13:30 pomeriggio 15:00 –18:00
mercoledì	dalle ore 8:30 alle 9:30 e dalle 12:30 alle 13:30
giovedì	dalle ore 8:30 alle 9:30 e dalle 12:30 alle 13:30 pomeriggio 15:00-18:00
venerdì	dalle ore 8:30 alle 9:30 e dalle 12:30 alle 13:30
sabato	dalle ore 8:30 alle 9:30 e dalle 12:30 alle 13:30

Le famiglie possono inviare le varie richieste alla e-mail della scuola.

Il collaboratore scolastico preposto all'accoglienza avrà cura di filtrare gli accessi per destinare l'utenza al personale preposto.

L'accesso agli uffici è consentito nella zona riservata all'accoglienza. Non è consentito avvicinarsi ai terminali.

Gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici devono essere identificati attraverso l'uso del tesserino di riconoscimento completo dei dati anagrafici e del ruolo ricoperto all'interno dell'organizzazione scolastica. Tale tesserino fornito ai collaboratori e agli assistenti deve sempre essere indossato negli orari di servizio.

I collaboratori scolastici devono inoltre indossare il camice fornito dalla scuola.



ISTITUTO COMPRENSIVO 'FOSCOLO - DE MURO LOMANTO - MAZZINI'

C.F. 90091160722 - CODICE MECCAN. BTIC852005 - COD. FATTURAZIONE UF492C

Via Santa Lucia, 36 - 76012 CANOSA DI PUGLIA (BT) ☎ 0883661407

btic852005@istruzione.it - btic85200c@pec.istruzione.it - www.icfoscololomanto.edu.it

Gli orari provvisori e definitivi dei singoli docenti devono essere tempestivamente comunicati, prima dell'avvio delle attività con gli alunni, formalmente e per iscritto al dirigente scolastico attraverso la commissione oraria.

Sono TENUTI ALL'OSSERVANZA di tale direttiva tutti i destinatari della stessa. Si trasmette la presente direttiva al D.S.G.A. perché ne predisponga tutti gli atti organizzativi- gestionali di sua competenza, ai fini della sua puntuale applicazione.

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Nadia Landolfi

autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.lgs. 39/1993

