ISTITUTO COMPRENSIVO 'FOSCOLO - DE MURO LOMANTO - MAZZINI'
C.F. 90091160722 - CODICE MECCAN. BTIC852005 - COD. FATTURAZIONE UF492C
Via Santa Lucia, 36 - 76012 CANOSA DI PUGLIA (BT) 0883661407
btic852005@istruzione.it - btic852005@pec.istruzione.it - www.icfoscololomanto.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO FOSCOLO - DE MURO LOMANTO - MAZZINI-CANOSA DI PUGLIA
Prot. 0009262 del 27/11/2025
II (Uscita)

Al Collegio dei docenti

Al sito web

Oggetto: Determina dirigenziale assegnazione docenti Organigramma e Funzionigramma a.s. 2025/2026.

Viste

- le delibere n.3 e n.4 del collegio docenti unitario N.1 del 01.09.2025 con le quali venivano deliberate all'unanimità l'Organigramma e il Funzionigramma d'Istituto considerate le complessità organizzativo-gestionali per i tre segmenti dell'intero I.C.;

Accolte

- tutte le domande pervenute per ricoprire i diversi incarichi:
- Palmentola F. team Innovazione;
- De Marco A. registro elettronico;
- Tommaselli C. area III F.I. scuole dell'Infanzia Lomanto;
- Caporale A. referente invalsi Scuola Secondaria, Gestione sito istituzionale, PAI, PDM, referente inclusione scolastica, responsabile autovalutazione e valutazione istituto, elaborazione orario scolastico scuola secondaria;
- D'Elia M.G. elaborazione orario primaria, gestione supplenze Lomanto, coordinamento attività motorie e sportive, viaggi d'istruzione;
- Curci C. elaborazione orario primaria, gestione supplenze primaria, referente plesso Lomanto, avvisi pubblici PON attività di studio, ex ante, presidente interclassi seconde;
- Brillante M. referente viaggi d'istruzione scuola secondaria di I grado;
- Morra A F.S. area IV DSA BES primaria Infanzia Lomanto Mazzini;
- Napolitano M. referente invalsi scuola primaria, sostituzione docenti, studio ex ante dell'avviso pubblico PON;
- Lenoci T. F.S. area I, referente invalsi scuola primaria, elaborazione orario scuola primaria, gestione supplenze primaria, avvisi pubblici PON attività di studio, ex ante.

Considerato

- che non ci sono sovrapposizioni pertanto non è necessario redigere graduatorie interne poiché ogni docente si è candidato per funzioni strumentali e figure afferenti diverse;

AC

ISTITUTO COMPRENSIVO 'FOSCOLO - DE MURO LOMANTO - MAZZINI'
C.F. 90091160722 - CODICE MECCAN. BTIC852005 - COD. FATTURAZIONE UF492C
Via Santa Lucia, 36 - 76012 CANOSA DI PUGLIA (BT) 0883661407
btic852005@istruzione.it - btic852005@pec.istruzione.it - www.icfoscololomanto.edu.it

Verificate

- le disponibilità acquisite nell'incontro tenutosi mercoledì 23 ottobre convocato con nota prot. n.5845 del 21/10/2024;

Determina

L'assegnazione degli incarichi come da concordato prospetto:

ORGANIGRAMMA D'ISTITUTO A.S.2025/26 DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA NADIA GIOVANNA ORIETTA LANDOLFI	
I COLLABORATORE	Caporale A.
REFERENTE DI PLESSO LOMANTO	Curci C.
REFERENTE DI PLESSO FOSCOLO -MAZZINI	Lenoci T.
FUNZIONI STRUMENTALI	Area Afferente
Area 1 Gestione PTOF S. Primaria Lenoci T.	**Organizzazione orario scolastico e supplenze:** Plesso Lomanto: Curci C. – D'Elia M.G. Plesso Foscolo-Mazzini: Lenoci T., Napolitano M. (gestione supplenze) Sostegno/Educatori:Morra A.,Di Nunno R.M. **Formazione Classi** Scuola Primaria: D.S. e Collaboratori di Plesso **Coordinamento Attività motorie e sportive interne ed esterne** **Viaggi d'istruzione primaria e infanzia** D'Elia M.G. **Frutta nelle scuole-Latte nelle scuole**

	Plesso Lomanto: Curci C. Plesso Foscolo –Mazzini: Napolitano M. **Utilizzo laboratorio lingua inglese e app. didattiche(Voice Books):** Coordinatrice: Carla C. Di Biase L. Antonacci R. Basile Carlone Leone Sansonna. Grilli R. Curci R. Di Nunno Pellegrino Landolfi L. Muscaritolo Piarulli Paradiso Pepe Romanelli
Area 2 Gestione PTOF S. Secondaria Di Pietro R.-Di Tommaso-Palmieri	**Formazione classi** Scuola Secondaria: Caporale A. De Marco A. **Elaborazione Orario Sc. Secondaria**: Caporale A. **Gestione Supplenze Secondaria:** Romanelli A. **Viaggi d'Istruzione** Referente Sc. Secondaria: Brillante M. **Area invalsi secondaria di I grado** Docenti di italiano/matematica/inglese terza media Caporale A. De Marco A.

ISTITUTO COMPRENSIVO 'FOSCOLO - DE MURO LOMANTO - MAZZINI'
C.F. 90091160722 - CODICE MECCAN. BTIC852005 - COD. FATTURAZIONE UF492C
Via Santa Lucia, 36 - 76012 CANOSA DI PUGLIA (BT) 0883661407
btic852005@istruzione.it - btic852005@pec.istruzione.it - www.icfoscololomanto.edu.it

Area 3 Gestione PTOF S. Infanzia Tomaselli C/ Carbone C.	**Formazione Sezioni** Scuola Infanzia: D.S. e Carbone/Tomaselli
Area 4 Diversabilità e svantaggio DSA – BES Primaria e Infanzia Lomanto e Foscolo Morra A.	
Area 5 Area informatica Palmentola F.	
	Referente S. **Infanzia** plesso **Lomanto** Tomaselli S.
	Referente S. **Infanzia** plesso **Foscolo - Mazzini** Carbone C.
	Referente plesso Foscolo Referente Inclusione Istituto Caporale A.
	Referente Sostegno **S. Secondaria** Romanelli A.
	Referente Sostegno **S. Infanzia e Primaria** Morra A.
Area dei linguaggi **Coordinatore: Palmieri- Principalli**	
COORDINATORI DI AREA E REFERENTI DI DIPARTIMENTO	Dipartimento d'Italiano Referente: Di Pietro R.
	Dipartimento di Storia Referente: Di Tommaso M.
	Dipartimento di Lingue Straniere Referente: Piarulli A.
	Dipartimento di Musica Referente: Merra C.
	Dipartimento di Arte e Immagine Referente: Strippoli M.
Area Logico-matematica	

ISTITUTO COMPRENSIVO 'FOSCOLO - DE MURO LOMANTO - MAZZINI'
C.F. 90091160722 - CODICE MECCAN. BTIC852005 - COD. FATTURAZIONE UF492C
Via Santa Lucia, 36 - 76012 CANOSA DI PUGLIA (BT) 0883661407
btic852005@istruzione.it - btic852005@pec.istruzione.it - www.icfoscololomanto.edu.it

Coordinatore: D'Elia M.	
	Dipartimento di Matematica Referente: Minervini A.
	Dipartimento di Tecnologia Referente: Napolitano M.
	Dipartimento di Geografia Referente: Bonserio A.
Area Motoria Scientifica Coordinatore Sorrenti M.	
Dipartimento di Scienze	Referente: Greco N.
Dipartimento di Ed. Fisica	Referente: Sorrenti M.
Area del Sostegno Coordinatore: Caporale A.	
Dipartimento di Sostegno	Referente: Caporale A.
SEGRETARIO DEL COLLEGIO	Caporale A.
COORDINATORI/SEGETARI DI CLASSE S.S.I.G.	Scolletta L. - I H Paradiso V.(segretario)
	Clinco M.R. - II H De Palma C.(segretario)
	Di Pietro R. - III H Di Pace M.C (segretario)
	Palmentola F. - I I Villano F. (segretario)
	Redavid A.- I L Minervino P.B. (segretario)
	Bonserio A. -II L Compierchio R. (segretario)
	Baldassarre O. - III L Pepe A. (segretario)
	Giordano M. - I M Moramarco M. (segretario)
	Piarulli A. - II M Fusaro M. (segretario)
	Di Tommaso M. - III M Strippoli M. (segretario)
	Greco N. - I N Desantis C. (segretario)
	Palmieri M.- II N Di Corcia G. (segretario)
	Del Zio D. - III N

AC

	Capacchione A. (segretario)
COORDINATORI DI CLASSE SCUOLA PRIMARIA	Curci C. - 2A -2D
	Di Pietro S. - 3A – 3B – 3C
	Bellafemmina D. - 4A - 4B
	Grilli R. -5A
	Leone N. -IA - IB
	Landolfi L. -5B
	Forina N. -1D
	Di Nunno F. -2E – 2G
	Garofalo F. - 3E – 3G
	Lenoci T. - 4E
	Lenoci T. - 5E
	Napolitano A. – IE
	D'Ambra C. - 4G
	Giaschi M. - 4L
	Giaschi M. - 5L
	Di Pinto C. - 2N
	Gesù G. - 3N
	Muscaritolo L.– I G
Presidenti e Segretari dei Consigli di interclasse	
CLASSI PRIME	PRESIDENTE: Napolitano M. SEGRETARIA: Leone N.
CLASSI SECONDE	PRESIDENTE: Curci C. SEGRETARIA: Curci R.
CLASSI TERZE	PRESIDENTE: Gesù G. SEGRETARIA: Nardi M.
CLASSI QUARTE	PRESIDENTE: Giaschi M.G. SEGRETARIO: Bellafemmina D.
CLASSI QUINTE	PRESIDENTE: Tiziana L. SEGRETARIA: Grilli R.
REFERENTI DEL RACCORDO CURRICOLARE DI INTERSEZIONE	Intersezione Foscolo – Lomanto Tomaselli- Segretario /Carbone C. -Presidente
Gruppo di lavoro per la valutazione (Area macrodipartimentale)	Valutare ogni due mesi i miglioramenti per ogni classe/interclasse; ogni coordinatore di classe raccoglie i dati e li trasmette a Caporale A. e Grimaldi G.
Gruppo di lavoro per l'Inclusione	Presidente: D.S. Coordinatore e referente: Caporale A. F.S.: Morra A.

	Rappresentante equipe multidisciplin. ASL: Capriuoli G. Rappresentante dei servizi sociali del comune
Comunicazione e rendicontazione sociale	**Gestione sito istituzionale:** Caporale A. Comunicazione e immagine d'Istituto: Fusaro M.
COMMISSIONE DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA	**Responsabile del sistema di autovalutazione/valutazione d'istituto/PDM/RAV** Caporale A.-Grimaldi G. Invalsi primaria: Grimaldi G. – Napolitano M. Tutti i docenti delle interclassi coinvolte nelle prove Invalsi Media: Caporale A. – De Marco A.
	NIV (nucleo interno di valutazione) D.S. Caporale A (I Collaboratore) Grimaldi G. Funzioni Strumentali Tutti i capo dipartimento
REFERENTI	**Animatore Digitale** Lenoci T.
	Team Innovazione Digitale e diffusione delle buone pratiche – attività digitali per migliorare i livelli di competenza Di Pace M.C. Palmentola F. Palmieri M. Paradiso V. – Curci C.(inglese) Scolletta L.
	Gruppo di lavoro Erasmus KA122/E-Twinning Referente: Piarulli A. Curci C. Di Biase l. Paradiso V. Pepe A. Romanelli A. Santovito A.
	Certificazioni linguistiche Piarulli A.
	Registro elettronico

	De Marco A.
	Rilevazione bisogni formativi dei docenti e piano di formazione Formazione obbligatoria Dlg.vo 81: Grimaldi G. Privacy-utilizzo AI**:** Di Nunno R.M.
	Stesura P.A.I. Caporale A.
	R.S.P.P. Di Benedetto G.
	R.L.S. Lenoci T.
	A.S.P.P. Napolitano M. (**Coordinatore fra R.S.P.P. e attività formativa d'Istituto)**
	Referente coordinatore per l'inclusione scolastica Caporale A.
	Referente Workspace Palmentola F.
	Responsabile Aula Informatica Foscolo Scolletta L.
	Allestimento aree laboratoriali Mazzini Lenoci T.

FUNZIONIGRAMMA I.C. "FOSCOLO–DE MURO–LOMANTO-MAZZINI" A.S. 2025-26

COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Collaboratore con funzione di I COLLABORATORE: Caporale Angela

Art. 34 C.C.N.L. 29/11/2017, art. 25, c.5 D.Lgs 30/03/2001, n. 165

- Sostituzione del D.S. in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, permessi con la delega alla firma degli atti
- Controllo del rispetto delle norme del regolamento d'Istituto da parte dei docenti, del personale A.T.A., con particolare riferimento alla sorveglianza degli

studenti
- Controllo del rispetto delle norme del regolamento d'istituto da parte DEI DOCENTI E degli studenti (comportamento, ritardi, ingressi posticipati ed uscite anticipate)
- Gestione del recupero dei permessi brevi, della raccolta dati riferibili alle ore eccedenti
- Contatti con le famiglie
- Partecipazione alle riunioni di staff
- Interazioni con le Funzioni Strumentali e con gli altri componenti dello staff e partecipazione al miglioramento della qualità del processo formativo ed organizzativo per la realizzazione del P.T.O.F. e l'implementazione del P.d.M.
- Delega e redige comunicazioni a docenti, studenti ed A.T.A. su argomenti individuati dal D.S.
- Interazione con la segreteria didattica e con la segreteria amministrativa (personale e compatibilità)
- Verifica della procedura di irrogazione delle sanzioni disciplinari deliberate dai consigli di classe
- Supporto al lavoro del D.S.
- Verbalizzazione delle riunioni del Collegio docenti e collaborazione con il
- D.S. nella preparazione della documentazione necessaria
- Raccolta dei materiali prodotti dal Collegio docenti e dai Consigli di classe
- Contatti con i coordinatori di classe per la verifica dell'espletamento degli adempimenti di cui alla comunicazione di nomina degli stessi e per l'individuazione di eventuali anomalie segnalate dai docenti
- Controllo della presa visione delle comunicazioni del dirigente comprese le convocazioni degli organi collegiali.

FUNZIONI STRUMENTALI

Art. 37 C.C.N.L. del 31/08/99

Funzione strumentale Area 1: Lenoci Tiziana

Coordinamento dell'Offerta Formativa dell'a.s.2024/25 e del Piano Triennale dell'Offerta – SCUOLA PRIMARIA

- Coordinamento dei dipartimenti per aree
- Aggiornamento del curricolo d'Istituto
- Coordinamento della progettualità didattica interna: gestione dei dipartimenti, del PTOF e dell'Ampliamento dell'offerta formative in attuazione del P.d.M.
- Coordinamento della progettualità professionale: sostegno al lavoro dei docenti
- Coordinamento della progettualità didattica esterna: rapporti col territorio

(definizione di programmazione entro fine ottobre)
- Elaborazione ed attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa in attuazione al RAV
- Gestione e sorveglianza dei progetti opzionali e facoltativi in orario scolastico ed extrascolastico e delle attività di continuità e orientamento.

Funzione strumentale Area 2: Di Pietro Rossella-Di Tommaso M.-Palmieri M.

Coordinamento dell'Offerta Formativa dell'a.s.2024/25 e del Piano Triennale dell'Offerta-SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

- Coordinamento dei dipartimenti per aree
- Aggiornamento del curricolo d' Istituto
- Coordinamento della progettualità didattica interna: gestione dei dipartimenti, del PTOF e dell'Ampliamento dell'offerta formative in attuazione del P.d.M.
- Coordinamento della progettualità professionale: sostegno al lavoro dei docenti
- Coordinamento della progettualità didattica esterna: rapporti col territorio
- Elaborazione ed attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa in attuazione al RAV
- Gestione e sorveglianza dei progetti opzionali e facoltativi in orario scolastico ed extrascolastico e delle attività di continuità e orientamento.

Funzione strumentale Area 3: Carbone Carmela/Tomaselli Carmela

Coordinamento dell'Offerta Formativa dell'a. s. 2024/25 e del Piano Triennale dell'Offerta – SCUOLA INFANZIA

- Coordinamento dei dipartimenti per aree
- Aggiornamento del curricolo d'Istituto
- Coordinamento della progettualità didattica interna: gestione dei dipartimenti, del PTOF e dell'Ampliamento dell'offerta formative in attuazione del P.d.M.
- Coordinamento della progettualità professionale: sostegno al lavoro dei docenti
- Coordinamento della progettualità didattica esterna: rapporto col territorio
- Elaborazione ed attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa in attuazione al RAV
- Gestione e sorveglianza dei progetti opzionali e facoltativi in orario scolastico ed extrascolastico e delle attività di continuità e orientamento.

Funzione strumentale Area 4: Morra Antonella

Diversabilità e svantaggio - Dsa – Bes Scuola Primaria-Infanzia- plessi Lomanto – Foscolo - Mazzini

AC

- Coordinamento degli interventi delle attività di accoglienza, inclusione, continuità e orientamento per gli studenti BES (S. infanzia - S. primaria – Plesso Lomanto - Foscolo - Mazzini)
- Accoglienza e coordinamento dei docenti specializzati su posti di sostegno
- Coordinamento delle attività di formazione in servizio sui temi relativi alla disabilità
- Consulenza ed elaborazione della documentazione richiesta per la definizione dell'organico del sostegno
- Rapporti con le famiglie di studenti con disabilità/DSA/BES
- Coordinamento dei delegati alle singole funzioni attinenti all'inclusione (documentazione, trasporto, assistenza specialistica)

Funzione strumentale Area 5: Palmentola F. Area informatica

- Referente Google WorkSpace
- Iscrizioni on line
- Manutenzione di rete, connettività, accessi
- Rapporti con la ditta di manutenzione
- Gestione dispositivi in comodato d'uso

Responsabili e referenti di plesso: Caporale Angela (Scuola Secondaria)

Plesso Lomanto: Curci Carla
Plesso Foscolo-Mazzini: Lenoci Tiziana

- Contatti con le famiglie
- Partecipazione alle riunioni di staff
- Collegamento con la sede centrale ed interlocuzione con il vicario per la soluzione di problemi organizzativi
- Interazioni con le Funzioni Strumentali e con gli altri componenti dello staff e partecipazione al miglioramento della qualità del processo formativo ed organizzativo per la realizzazione del P.T.O.F. e la implementazione del P.d.M.
- Delega e redige comunicazioni a docenti, studenti ed A.T.A. su argomenti individuati dal D.S.
- Supporto al lavoro del D.S.

Coordinatori dei consigli di classe Scuola Secondaria di I grado:
Il dirigente scolastico ha attribuito delega ai coordinatori dei Consigli di Classe per lo svolgimento dei seguenti adempimenti:

1. Verificare periodicamente la corrispondenza tra l'elenco degli alunni del registro

di classe elettronico e gli alunni frequentanti e riferire immediatamente qualsiasi anomalia alla segreteria didattica;

2. Assolvere agli adempimenti di propria competenza relativi alle misure di sicurezza e alle procedure di evacuazione;

3. Presiedere le riunioni del Consiglio di Classe e del gruppo di lavoro per l'inclusione scolastica, per le quali la presente comunicazione è valida come disposizione di servizio contenente la relativa delega;

4. Presiedere le assemblee dei genitori che si svolgono in occasione delle elezioni per il rinnovo degli Organi Collegiali annuali;
5. Avvertire le famiglie, tramite lettera protocollata, nel caso in cui vengano superati i 7 giorni al mese di assenze a comunque alla quindicesima assenza o nel caso in cui vi sia il rischio di non raggiungere la percentuale di frequenza di cui all'art. 14 del D.P.R. n. 122/2009 e della C.M. 20/2010 ai fini della validità dell'anno scolastico e verificare la regolarità delle giustificazioni;

6. Coordinare l'elaborazione collegiale del Piano Educativo Individualizzato per gli alunni disabili della classe, redatto dal docente specializzato e allegare tale documento alla programmazione per competenze dei Consigli di Classe;

7. Coordinare l'elaborazione da parte del Consiglio di Classe del Piano Didattico Personalizzato per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali (Disturbi Specifici di Apprendimento o altre situazioni previste dalla Direttiva Ministeriale del 27 Dicembre 2012 e dalla C.M. n. 8 del 6 marzo 2013) e per gli alunni stranieri e curarne la redazione;

8. Collaborare con i singoli docenti delle discipline ed i responsabili dei dipartimenti al fine di risolvere i problemi relativi alla programmazione per competenze e all'inclusione scolastica;

9. Segnalare le situazioni di studenti con Bisogni Educativi Speciali ai docenti referenti per attivare la procedura di riconoscimento e inserire nella voce relativa dello schema di programmazione di classe, gli interventi da attuare secondo le indicazioni dei singoli docenti;

10. Accertare particolari situazioni di studenti didattico-disciplinari della classe, comprese le annotazioni sul registro, da segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico per gli opportuni interventi (immediato avviso di convocazione del Consiglio di Classe conseguente all'apposizione di un'annotazione disciplinare contenente la richiesta dell'applicazione di una

sanzione che preveda l'allontanamento dalle lezioni);

11. Riferire al Consiglio di Classe quanto emerso nel corso delle riunioni del Gruppo di Lavoro Operativo in riferimento alle strategie di inclusione degli alunni disabili e collaborare con gli insegnanti specializzati della classe al fine di operare tutti gli interventi necessari;

12. Interfacciarsi con i docenti referenti per i Disturbi Specifici dell'Apprendimento- per i Bisogni Educativi Speciali prof.ssa Caporale A. per gli alunni stranieri al fine di rilevare le situazioni emergenti, definire in sede di Consiglio di Classe gli opportuni interventi ed elaborare con gli altri docenti un Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.) verificarne l'attuazione da parte di tutti i docenti e monitorarne l'evoluzione, riferendo al Dirigente Scolastico le situazioni problematiche;

13. Redigere con puntualità il verbale delle riunioni e trascrivere in maniera dettagliata e completa tutte le informazioni e gli interventi, in sede di riunione del C.d.C., nel dispositivo delle delibere relative alla comminazione delle sanzioni disciplinari secondo quanto previsto dal Regolamento d'Istituto.

INVALSI – Scuola Primaria e secondaria

Lettura e interpretazione dei dati restituiti dall' Invalsi
Adeguamento attività e competenze invalsi

Gruppi di Lavoro INVALSI: tutti i docenti delle classi seconde e classi quinte
Primaria: Grimaldi G. – Napolitano M.
Secondaria: Caporale A. - De Marco A.

Elaborazione dell'orario scolastico e supplenze:
Scuola Primaria:
Plesso Lomanto: Curci C.-D'Elia M.G.
Plesso Foscolo- Mazzini: Lenoci T.

Gestione supplenze:
Napolitano M.

Scuola secondaria:
Caporale A.

Gestione Supplenze Secondaria:

AC

Romanelli A.

Gestione del sito istituzionale: www.icfoscololomanto.edu.it:
Caporale A.

Comunicazione e immagine d'Istituto:
Fusaro M.

Responsabile del sistema di Autovalutazione – valutazione d'Istituto:
Caporale A.- Grimaldi G.

- Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione
- Coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti
- Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna

facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti

- Monitorare l'andamento delle attività in base agli strumenti e alle modalità definite per ciascuna azione (elaborazione dati, somministrare questionari, etc.)
- Elaborare schede, modelli e strumenti per le attività di monitoraggio delle attività/progetti

Nucleo Interno di Valutazione:
Dott.ssa Nadia G. Landolfi, Angela Caporale (I Collaboratore), Funzioni strumentali, tutti i Capi Dipartimento e Gruppo di lavoro INVALSI

- Analisi del contesto
- Progettare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti
- Progettazione degli interventi e inserimento dei dati nel sistema informativo Facilitazione e sostegno del coinvolgimento diretto di tutta la comunità scolastica dell'intero processo di miglioramento
- Incoraggiamento alla riflessione dell'intera comunità scolastica attraverso una progettazione di azioni che introducono nuovi approcci al miglioramento scolastico, basati sulla condivisione di percorsi di innovazione
- Promozione della conoscenza e della comunicazione anche pubblica del processo di miglioramento, prevenendo un approccio autoreferenziale.

AC

ISTITUTO COMPRENSIVO 'FOSCOLO - DE MURO LOMANTO - MAZZINI'
C.F. 90091160722 - CODICE MECCAN. BTIC852005 - COD. FATTURAZIONE UF492C
Via Santa Lucia, 36 - 76012 CANOSA DI PUGLIA (BT) 0883661407
btic852005@istruzione.it - btic852005@pec.istruzione.it - www.icfoscololomanto.edu.it

Responsabile elaborazione e stesura del PdM: Grimaldi G.

- Progettazione, attuazione e monitoraggio del P.d.M. attraverso il lavoro sui nessi tra obiettivi di processo e traguardi di miglioramento, la pianificazione delle azioni, la valorizzazione periodica dello stato di avanzamento del P.d.M., la documentazione dell'attività del N.I.V.
- Progettazione degli interventi e inserimento dei dati nel sistema informativo;Verifica e monitoraggio dell'andamento del piano di miglioramento e delle singole azioni.

Animatore digitale e Team per l'innovazione:
Animatore digitale: Tiziana L.
Team per l'innovazione e diffusione buone pratiche: Di Pace M.C.- Scolletta L. Paradiso V./Curci C., Palmentola F., Palmieri M.

L'animatore digitale e il team per l'innovazione tecnologica dovranno essere promotori, nell'ambito dell'istituzione scolastica o in raccordo con altre scuole, delle seguenti attività:

- Ambienti di l'apprendimento per la didattica digitale integrata
- Realizzazione di progetti di innovazione didattica
- Laboratori per la creatività e l'imprenditorialità
- Coordinamento con le figure di sistema e con gli operatori tecnici
- Sperimentazione di nuove soluzioni digitali hardware e software
- Costruzione e aggiornamento di curricola digitali e per il digitale
- Sviluppo del pensiero computazionale, introduzione al coding, risorse educative aperte (OER) e costruzione di contenuti digitali, collaborazione e comunicazione in rete: dalle piattaforme digitali scolastiche alle comunità virtuali di pratica e di ricerca, selezione, organizzazione di informazioni
- Coordinamento delle iniziative digitali per l'inclusione
- Realizzazione di programmi formativi sul digitale a favore di studenti, docenti, famiglie, comunità
- Utilizzo dati (anche INVALSI, valutazione, costruzione di questionari) e rendicontazione sociale (monitoraggi).

Referente Certificazioni Linguistiche: Piarulli A.

Registro elettronico: De Marco A.

Referente stesura P.A.I.: Caporale A.

AC

ISTITUTO COMPRENSIVO 'FOSCOLO - DE MURO LOMANTO - MAZZINI'
C.F. 90091160722 - CODICE MECCAN. BTIC852005 - COD. FATTURAZIONE UF492C
Via Santa Lucia, 36 - 76012 CANOSA DI PUGLIA (BT) 0883661407
btic852005@istruzione.it - btic852005@pec.istruzione.it - www.icfoscololomanto.edu.it

Viaggi d'istruzione:
Primaria: D'Elia M.G.
Secondaria: Brillante M.

Coordinamento attività motorie e sportive interne ed esterne: D'Elia M.G.

Referente/ Coordinatore per l'Inclusione scolastica": Angela Caporale

- Svolgere funzioni di coordinamento pedagogico ed organizzativo e di supervisione professionale;
- Gestire dinamiche relazionali e comunicative complesse (team, gruppi, ecc.);
- Supportare la progettazione didattica integrata e la relativa formazione in servizio;
- ottimizzare l'uso delle risorse per l'inclusione, ivi comprese quelle tecnologiche;
- Facilitare i rapporti con le famiglie e i diversi soggetti istituzionali coinvolti nei processi di integrazione.

Si tratta di una figura di staff che promuove il miglior coordinamento delle diverse azioni che confluiscono in ogni istituto per favorire l'inclusione (dalla rilevazione dei bisogni alla programmazione integrata, dal raccordo con gli interventi riabilitativi alla proiezione verso l'orientamento e il progetto di vita dell'allievo disabile), affinché le previsioni normative - spesso assai innovative e incisive - possano trovare riscontro nella loro concreta e puntuale attuazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Nadia Landolfi
autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.lgs. 39/1993

AC